

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
(протокол от 31.08.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» (далее - Учреждение) является локальным актом, регламентирующим правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р); Методическими рекомендациями ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»; Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 г. № ВК-641/08); санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Работа объединений (групп) строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам в объединениях (группах). В работе объединений (групп) могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения (педагога дополнительного образования) и администрации Учреждения.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами.

2.2. Прием обучающихся в объединения (группы) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Принимаются дети от 6,5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. Прием обучающихся в объединения (группы) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.5. Прием обучающихся в проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. Количество обучающихся на каждый учебный год по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается Учреждение в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора.

2.8. При приеме обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9. Прием осуществляется ежегодно до начала учебного года. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

2.10. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и муниципальным заданием.

2.11. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной Комитетом по делам образования города Челябинска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.12. Директор назначает приказом ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных, подающих заявление на прием по социальному сертификату. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.13. Заявление на прием в учреждение подает родитель (законный представитель) или самостоятельно лицо, достигшее 14 лет (далее – Заявитель) в течение всего учебного года.

2.14. Заявитель может направить электронную заявку (установленного образца через сайт образовательного учреждения) или электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.15. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения договора об обучении.

2.16. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.17. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования в течение одного рабочего дня, информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы иным способом.

2.18. Сертификат дополнительного образования в Учреждении используется только в реализации дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых на бюджетной основе.

2.19. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

2.20 Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утверждёнными директором.

2.21. В приеме на обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано: по причине отсутствия свободных мест; по медицинским показаниям (по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности); по причине несоответствия возраста обучающегося дополнительной общеобразовательной программе; если количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения; в случае установления по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.22. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

2.23. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.24. Сведения о состоянии контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам заносятся и хранятся в АС «Сетевой город. Образование» (ОДО).

3. Организация информирования лиц, поступающих в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

3.1. С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте Учреждения размещаются:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Правила внутреннего распорядка;

– Положение о дополнительном образовании детей в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

– Положение о проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

– Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

– Положение о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования

– Положение о платных образовательных услугах;

– Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

– Аннотированный каталог дополнительных общеобразовательных программ;

– Информация о дополнительных образовательных услугах;

– Расписание занятий;

– Контактные телефоны;

3.2. Информация о зачислении обучающегося на дополнительные общеобразовательные программы и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

– на встрече с педагогом дополнительного образования;

– на родительском собрании.

4. Порядок учета и движения обучающихся

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в АС «Сетевой город. Образование» (ОДО).

4.2. Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. АС «Сетевой город. Образование» (ОДО) заполняется в соответствии с положением о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования.

4.4. Сверка учета контингента обучающихся проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и заместителем директора по воспитательной работе.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом директора.

5.2. Приказ о переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам издается в конце учебного года.

5.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении (группе) свободных мест.

5.4. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором при предоставлении заявления

обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной программы по иным причинам принимается директором.

5.6. При приеме в Учреждение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации помимо документов, необходимых для зачисления обучающихся, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут предъявить Портфолио обучающегося для зачисления в группы конкретного года обучения и уровня освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по заявлению обучающегося с 18 летнего возраста, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагаются иные объединения);
- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной образовательной услуги;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2. Заявление на отчисление предоставляется обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования. Также заявление на отчисление можно предоставить в приемную директора.

6.3. Администрации в течение трех календарных дней с момента предоставления ему заявления от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует процедуру отчисления.

6.4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения:

– в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения);

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», приостанавливаются с даты издания приказа по Учреждению.

6.6. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора.

6.7. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение, ответственное лицо в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

7. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимися

7.1. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

7.2. Восстановления лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

7.4. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случае:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему в дополнительное образование, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, администрацией, педагогами дополнительного образования регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменения размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.